

ESiG SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA
Documento de Especificação de Requisitos
Projeto: Implantação Sistemas SIG
Instituição: Universidade Federal do Pernambuco
Contrato: 11/2014

Arquivar Processo

Este caso de uso permite que o usuário arquive um processo, ou seja, não permita mais que o processo sofra modificações. Após o arquivamento o processo é mantido disponível apenas para visualização, a não ser que ele seja desarquivado.

Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso inicia quando o usuário acessa a opção: *SIPAC → Portal Administrativo → Protocolo → Processos → Arquivar*; ou em *SIPAC → Protocolo → Arquivo → Processos → Arquivar processo*;

Passo 1

O caso de uso inicia-se através da consulta dos processos na unidade do usuário e pelo Consultador Geral de Processos.

Para arquivar os processos, é necessário selecionar os processos que se deseja arquivar. Se escolher a opção **Todos**, todos os processos da página serão selecionados para arquivamento.

Passo 2

Nesse passo são mostrados os *Processos Selecionados para Arquivamento*, com os seguintes dados:

- **Processo:** Tipo - NUMÉRICO.
- **Origem:** Tipo - TEXTO.
- **Tipo do Processo:** Tipo - TEXTO.
- **Assunto do Processo:** Tipo - TEXTO.
- **Assunto Detalhado:** Tipo - TEXTO.
- **Localização Física:** Tipo - TEXTO, representa a localização física do processo.
- Para cada um dos processos é apresentada a opção:
 - *Remover Processo da Lista:* Remover o processo da lista dos processo selecionados para arquivamento.

Abaixo, o usuário tem a possibilidade de informar um observação para o arquivamento dos processos.

- **Observação:** Tipo TEXTO.

Passo 3

Ao confirmar o arquivamento, são mostrados os processos arquivados com as seguintes informações:

- **Processo**: Tipo - NUMÉRICO.
- **Origem**: Tipo - TEXTO.
- **Tipo do Processo**: Tipo - TEXTO.
- **Assunto do Processo**: Tipo - TEXTO.
- **Assunto Detalhado**: Tipo - TEXTO.
- **Localização Física**: Tipo - TEXTO.
- **Destino**: Tipo - TEXTO.

O caso de uso é finalizado.

Principais Regras de Negócio

- **RN01** - Apenas usuários de unidade com permissão para arquivar processos possuem acesso a funcionalidade..

Resoluções/Legislações Associadas

Não se aplica.

Classes Persistentes e Tabelas Envolvidas

Não se aplica.

Plano de Teste

Não se aplica.

Cenários de Teste

Não se aplica.

Dados para o Teste

Não se aplica.